

【 参 照 資 料 一 覧 】

資料 5

注) 資料名にうち※印は必ず提出ください。他、記述内容を確認する資料は必ず提出ください。但し、資料名称は参考で、実際の資料名に訂正の上、資料集を作成ください。

参照資料の詳細は専門学校等評価基準書Ver.4.0において、中項目毎に記載していますのでご覧ください。

区分	番号	資 料 名	資 料 の 内 容 説 明
教育理念等・学校運営	1	学則 ※	認可、届出済みのもの 注)記載事項 学校教育法施行規則第4条
	2	〇〇専門学校教育理念・教育目標 ※	理念・目標等が明記された印刷物等
	3	入学案内書・募集要項・施設設備一覧等 ※	特色であることが明記されている印刷物等
	4	学校基本調査票(専修学校)・学校施設調査票「(高等学校等)」 ※	令和4年から令和6年の3カ年分の提出調査票の写(各年5月1日現在)文部科学省統計調査
	5	学生数・教員数・施設・設備一覧 ※	指定様式 学校の現況(5)学生数及び教員数(6)施設の概要
	6	将来構想(中期構想・中期計画書・ビジョン)※	3年から5年単位の構想・計画が明記されている文書等
	7	運営方針(〇〇年度)・事業計画書・重点目標 ※	学校運営方針が明記されている印刷物・事業計画書・学校運営計画書等
	8	産学連携・関連業界との協定文書・委員会資料等	関連業界等との連携関係を確認する資料
	9	組織規程・組織図 ※	学校の運営体制が確認できる資料
	10	意思決定に係る規程・事務分掌規程・業務マニュアル※	事案決定に係る責任体制、権限の段階が確認できる資料
	11	会議規則・設置要綱・会議一覧・各種委員会名簿・会議録・審議録※	方針等の周知、会議体の意義や意思決定への関与が確認できる資料
	12	教職員組織編成図、事務職員組織編成図 ※	教職員の組織編成、責任体制が確認できる資料
	13	就業規則、人事規程、昇給・昇格・退職等規程 ※	人事に関する規定、職種・常勤・非常勤ごとの採用基準、昇任、退職の基準が確認できる資料
	14	情報システムネットワーク図・システム業務規則	教職員、学生管理システムやネットワーク、セキュリティ対策について確認できる文書等
	15	設置法人寄附行為・理事会名簿 ※	
教育活動・学修成果	16	学科毎の教育目標・育人人材像	
	17	学生便覧・履修案内 ※	令和4年度、令和5年度用として学生に配布したもの
	18	教育課程(カリキュラム)・授業時数表 ※	学科、修業年限ごとの教育課程(カリキュラム)、授業時間割
	19	教職員体制表、学級編成表・担任表・非常勤講師表 ※	教育組織を体系的に整理したもの、常勤、非常勤の関連が確認できるもの
	20	教員名簿	指定様式 教員名簿(令和4年度、令和5年度)
	21	履修要綱・学則 ※	
	22	授業計画・シラバス・コマシラバス・講義要項 ※	科目ごとの計画が確認できるもの
	23	教育課程編成に係る文書・ガイドライン・教務委員会等会議録・教育課程編成委員会	教育課程の編成過程が確認できる資料、業界のニーズの把握が確認できる資料
	24	キャリアガイド、キャリアサポートプログラム	キャリア教育に関する教材・資料
	25	授業評価の規程・授業評価アンケート結果・分析・改善状況報告書	
	26	教職員の研修規程	研修体系、研修計画、研修結果が確認できる資料
	27	研究報告書・紀要	教員の研究活動と教育内容の関連が確認できる資料
学生支援・教育環境・募集と受入れ	28	成績評価・卒業認定基準・単位互換協定書 ※	他校、専修学校以外、入学前の履修等評価の判定基準や位置づけが明確になっているもの
	29	取得資格についての案内・指導体制	教育課程上明確になっている資料、資格認定機関、資格の有効性などを説明する資料
	30	学科別資格取得状況一覧・目標とする数値 ※	指定様式 令和2年度～令和4年度の3カ年分
	32	就職者数・就職率のデータ・進路決定状況・目標とする数値・指導・相談体制 ※	指定様式 令和2年度～令和4年度の3カ年分
	34	卒業生の活動把握資料・就職先の調査資料	就職先へのヒアリング調査結果など卒業生の活動の把握状況が確認できる資料
	36	教育課程編成・教員研修・資格取得・就職等に係る関連業界等との連携協定等	教育活動・学修成果等に係る関連業界等との連携関係を確認する資料
	37	退学状況のデータ・目標とする数値 ※	指定様式 令和2年度～令和4年度の3カ年分
	38	学生相談に関する規程・学生相談の案内	学生・留学生への相談体制に実態が確認できる資料
	39	奨学金制度要綱・奨学金募集要項・学費分納願・学費延納願の様式	学生への配布プリント等周知状況が確認できる資料
	40	健康診断実施・結果データ	健康診断の実態が確認できるもの
財 務	41	健康管理規程・健康管理体制・保健室設置要綱・学校保健計画※	健康管理体制が確認できるもの(学校保健計画は必須)
	42	クラブ活動活動実績	課外活動の案内、実績が確認できる資料
	43	学生寮の案内・学生寮規約 ※	
	44	保護者との連携体制	保護者との連携を明確に示す資料
	45	卒業生・社会人への支援体制	相談体制、同窓会組織に関する資料、社会人・就労学生への支援策を確認する資料
	46	実習・インターンシップ・海外研修についての実施要綱	教育課程との関連が確認できる資料、実績を示す資料、安全管理に関する資料
	47	消防計画・災害時(緊急時)対応マニュアル・避難訓練・防犯対策実施要綱	
	48	入学者選要項、入学試験実施状況、面接要項 ※	入学試験等実施体制が確認できる資料
	49	入学者数のデータ、合格者、辞退者のデータ	推移が確認できる資料
	50	学納金推移データ	学納金返還についての取扱いが確認できる資料、学納金の推移が確認できる資料
	51	卒業後の支援、実習、インターンシップ実施に係る関連業界等との連携協定等	卒業後の支援、実習等の実施について関連業界等との連携を確認できる資料
法令遵守・社会地域貢献	52	経理規程・財務規程※	
	53	法人及び学校別(部門別)資金収支計算書 ※	過去3年分(令和4年度～令和2年度)
	54	法人及び学校別(部門別)事業活動収支計算書 ※	過去3年分(令和4年度～令和2年度)
	55	監査報告書(公認会計士監査意見書・公認会計士略歴) ※	過去3年分(令和4年度～令和2年度)
	56	法人の財産目録・貸借対照表※	過去3年分(令和4年度～令和2年度)
	57	学校法人等基礎調査提出※	過去3年分(令和4年度～令和2年度)
	58	令和4年度の収支予算書、事業計画書 ※	
	59	財務情報公開規程及び公開資料※	ホームページ上も掲載している資料など(写)
法令遵守・社会地域貢献	60	個人情報保護基本方針・規程	
	61	自己評価・学校関係者評価に関する規程※	学則に規程があれば学則、改善へのプロセスを示す資料
	62	自己評価書※学校関係者評価報告書	自己評価報告書・公表した資料、
	63	学校ホームページ・学校案内	学校の教育情報の公開について確認する資料
	64	生涯学習講座・地域連携講座実施要綱・募集案内	
	65	地域活動への貢献を示す資料	
	66	留学生の募集、受入に関するデータ	留学生の受入方針、相談体制、進路指導、財政管理などが確認できる資料
67	ボランティア活動の案内、活動状況報告書	ボランティア活動の支援等に関する資料	